

**План работы первичной профсоюзной организации
МОУ «Меловская основная общеобразовательная школа»
на 2021 год**

№	Время проведения	Мероприятия
1.	Январь	1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
2.	Февраль	1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
3.	Март	1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха»
4.	Апрель	1. Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 2. Провести профсоюзное собрание « Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
5	Май	1. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза. 2. Уточнить график отпусков. 3. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза. 4. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
6	Июнь	1. Планирование профсоюзных собраний на следующий год. 2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в пришкольном лагере.
7	Август	1. Согласовать с администрацией: -тарификацию;-расписание уроков; -перераспределение учебной нагрузки без нарушений. 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 3. Подготовить выступление на августовский педсовет 4. Провести заседание профсоюзного комитета «О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Согласование доплат и надбавок работникам школы.»
8	Сентябрь	1. Обновить профсоюзный уголок. 2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров. 2. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза. 3. Согласовать инструкции по охране труда. 4. Утвердить тарификацию педагогических работников.
9.	Октябрь	1. Отметить День учителя. Отметить юбиляров, награжденными грамотами. 2. Проведение Дня пожилого человека.
10.	Ноябрь	1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
11.	Декабрь	1. Отчет о выполнении коллективного договора. 2. Подготовка к новогодней елке.