



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области

ПРИКАЗ

«04» марта 2021 г.

№ 458

**О проведении региональных  
диагностических работ по литературному  
чтению и литературе для обучающихся 3-х,  
4-х, 5-х классов общеобразовательных  
организаций Белгородской области**

В целях получения актуальной, достоверной и объективной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности общего образования в Белгородской области (включая оценку метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также оценку уровня функциональной грамотности), проверки соответствия метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, в соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 17 февраля 2021 года №310 «Об утверждении графика проведения оценочных процедур на территории Белгородской области в 2020/2021 учебном году» **приказываю:**

1. Организовать проведение региональных диагностических работ по программам начального общего образования по литературному чтению и основного общего образования по литературе (функциональная грамотность) (далее – РДР) с использованием единых контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) в общеобразовательных организациях Белгородской области, реализующих основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования (далее – ОО):

- 16 марта 2021 года - для обучающихся 3-х классов,
- 10 марта 2021 года - для обучающихся 4-х классов,
- 11 марта 2021 года - для обучающихся 5-х классов.

2. Определить время проведения РДР – 2–3-й урок по расписанию соответствующей параллели классов в ОО. Продолжительность РДР определить на основе спецификации КИМ. При организации РДР в учебном кабинете использовать рассадку – по одному участнику за партой (при наличии возможности).

3. Назначить региональным координатором РДР Чаусову Татьяну Владимировну, директора областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО»).

4. Региональному координатору:

4.1. Обеспечить организационно-технологическое и информационное сопровождение РДР.

4.2. Обеспечить взаимодействие с органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Белгородской области (далее – МОУО), в целях формирования списка ОО – участников РДР (срок исполнения: **9 марта 2021 года**), отправки в МОУО материалов для проведения РДР (КИМ, спецификации КИМ, эталоны ответов, критерии оценивания, шаблоны сводных протоколов результатов проверки РДР) (срок исполнения: **за один день до даты** проведения РДР), получения итоговых протоколов проверки РДР из МОУО (срок исполнения: **23 марта 2021 года**) с соблюдением конфиденциальности и требований информационной безопасности.

4.3. Обеспечить обработку статистической информации и формирование статистического отчета по итогам РДР в срок до **30 марта 2021 года**.

4.4. Направить статистическую информацию по итогам РДР в областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО») в срок до **30 марта 2021 года**.

5. ОГАОУ ДПО «БелИРО» (Бучек А.А.):

5.1. Обеспечить научно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение организации и проведения РДР.

5.2. Организовать разработку КИМ, спецификаций КИМ, эталонов ответов, критериев оценивания.

5.3. Направить разработанные материалы для проведения РДР (КИМ, спецификации КИМ, эталоны ответов, критерии оценивания) в ОГБУ «БелРЦОКО» в срок до **5 марта 2021 года**.

5.4. Обеспечить проведение содержательного анализа результатов РДР и подготовку аналитико-статистического отчета по итогам РДР в срок до **6 апреля 2021 года**.

5.5. Представить аналитическую информацию о результатах РДР на совещании при первом заместителе начальника департамента – начальнике управления образовательной политики департамента образования Белгородской области.

5.6. Направить аналитико-статистический отчет по итогам РДР в ОГБУ «БелРЦОКО» и в МОУО в срок до **9 апреля 2021 года**.

5.7. Направить специалистов ОГАОУ ДПО «БелИРО», в том числе межмуниципальных методических центров, в качестве ответственных экспертов для проверки работ участников РДР из ОО, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или признаки необъективных результатов по результатам оценочных процедур.

5.8. Организовать деятельность межмуниципальных методических центров ОГАОУ ДПО «БелИРО» в части научно-методического сопровождения ОО на основе содержательного анализа результатов РДР и выявленных предметных дефицитов (срок исполнения: **2020/2021 учебный год**).

6. Руководителям МОУО:

6.1. Обеспечить организованное проведение РДР во всех ОО, находящихся на территории муниципального образования.

6.2. Назначить координаторов – лиц, ответственных за организованное проведение РДР на уровне муниципального образования, а также взаимодействие с региональным координатором (ОГБУ «БелРЦОКО») и ответственными экспертами (ОГАОУ ДПО «БелИРО»). Организовать предоставление информации о муниципальных координаторах РДР в ОГБУ «БелРЦОКО» в срок до **5 марта 2021 года**.

6.3. Организовать информационное взаимодействие с ОО, подведомственными департаменту образования Белгородской области и расположенными на территории муниципального образования.

6.4. Обеспечить организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение РДР на уровне муниципального образования.

6.5. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам проведения РДР.

6.6. Направить представителей МОУО в день проведения РДР в ОО, принимающие участие в проведении РДР.

6.7. Организовать проверку работ участников РДР в ОО – местах проведения РДР (кроме работ участников РДР из ОО, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или признаки необъективных результатов по результатам оценочных процедур) **не позднее 3 рабочих дней** после даты проведения РДР.

6.8. Организовать проверку работ участников РДР из ОО, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или признаки необъективных результатов по результатам оценочных процедур:

– Определить место проверки работ участников РДР из ОО, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или признаки необъективных результатов по результатам оценочных процедур. Организовать предоставление информации о месте проверки в ОГБУ «БелРЦОКО» в срок до **5 марта 2021 года**.

– Определить список экспертов из числа опытных педагогов (стаж не менее 3 лет) для проверки работ участников РДР из ОО, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или признаки необъективных результатов по результатам оценочных процедур). Организовать предоставление информации об экспертах в ОГБУ «БелРЦОКО» в срок до **5 марта 2021 года**.

– Составить график проверки работ участников РДР из ОО, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или признаки необъективных результатов по результатам оценочных процедур, **не позднее 3 рабочих дней** после даты проведения РДР. Организовать предоставление информации о дате проверки в ОГБУ «БелРЦОКО» в срок до **5 марта 2021 года**.

– Направить экспертов для проверки работ участников РДР из ОО, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или признаки необъективных результатов по результатам оценочных процедур, в определенные МОУО места проверки согласно графику проверки.

6.9. Обеспечить контроль соблюдения в ОО и в местах проверки работ участников РДР норм конфиденциальности, информационной безопасности и своевременного внесения достоверных данных в сводные протоколы с результатами проверки РДР.

6.10. Обеспечить контроль исполнения мер по обеспечению получения объективных результатов РДР в местах проведения РДР и проверки работ участников РДР посредством:

– организации деятельности общественных наблюдателей, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся, принимающих участие в оценочной процедуре);

– организации отбора экспертов по проверке работ участников РДР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ обучающихся данного класса);

– преимущественно коллегиальной проверки работ участников РДР с предварительным обсуждением критериев оценивания;

– осуществления видеонаблюдения в режиме оффлайн в местах проверки работ участников РДР.

6.11. Обеспечить предоставление результатов проверки работ участников РДР (сводные протоколы с результатами проверки РДР) в ОГБУ «БелРЦОКО» в срок до **23 марта 2021 года**.

6.12. Определить места хранения электронных и бумажных материалов с заданиями РДР, протоколов с кодами участников, видеоматериалов проверки, протоколов проверки работ участников РДР с соблюдением конфиденциальности и требований информационной безопасности в срок до **1 сентября 2021 года**.

6.13. Организовать в ОО работу по индивидуальному информированию участников РДР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения РДР **не позднее 5 рабочих дней** после получения результатов РДР.

6.14. Обеспечить при проведении РДР выполнение рекомендаций по организации работы ОО в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/9060-2020-24).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления образовательной политики департамента образования Белгородской области Рухленко Н.М.

**Начальник  
департамента образования  
Белгородской области**



**Е.Г. Тишина**

Чаусова Татьяна Владимировна  
(4722) 35-76-59

