

Согласовано: протокол заседания совета обучающихся №1 от 30.08.2014	Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2014 г	Утверждаю Директор МОУ Меловская основная общеобразовательная школа Кабусян А.Е. Приказ № 1 от 19.09.2014 г.
---	--	--



Положение  
о проведении внеурочных мероприятий муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Меловская основная общеобразовательная школа»

1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
2. К числу внеурочных мероприятий относятся: классные и общешкольные праздники, дискотеки, вечера, утренники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, Дни здоровья и др. мероприятия воспитательного характера, которые посещаются, обучающимися по желанию.
3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в годовой общешкольный план работы на учебный год, который утверждается приказом: директора школы.
4. Общешкольный план внеурочных мероприятий разрабатывается заместителем директора школы с участием классных руководителей и обсуждается на совещании при директоре школы, после чего представляется на педагогический совет школы для утверждения.
5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:
  - целесообразность, определяемая:
    - а) местом в системе воспитательной работы;
    - б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
  - отношение учащихся, определяемое:
    - а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
    - б) их активностью
    - в) самостоятельностью;
  - качество организации мероприятия, определяемое:
    - а) духовно-нравственным и организационным уровнем;
    - б) формами и методами проведения мероприятия;
    - в) ролью педагога (педагогов)
  - моралью взрослых и обучающихся, определяемой:
    - а) оценкой роли взрослых;
    - б) оценкой роли обучающихся..
6. Оценка производится на основе экспресс-опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе), фиксацией результатов опросов по пятибалльной шкале. Опрос производится под руководством заместителя директора.

7. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляются следующие пункты:

- количество участвующих обучающихся;
- количество участвующих взрослых;

- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, пофамильно;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, канцтовары, призы для конкурсов.

8. Одновременно представляется сценарий мероприятия согласованный с заместителем директора.

9. После проведения мероприятия заместитель директора готовит аналитическую справку о результате проведения и представляет ее на совещании при директоре.

10. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без обучающихся. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

13. Проведение выездных внеурочных мероприятий: экскурсий, походов, выходов в музеи, театр, к/театр возможны при наличии приказов управления образования администрации Ракитянского района, приказа по школе, подписанного Уведомления Начальником ОГИБДД МО МВД РОССИИ «Ракитянский».

14. Классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся, получить в письменной форме разрешение родителей (законных представителей) на участие ребенка в выездном мероприятии.