

Принято на заседании Управляющего совета Протокол №1 от «09».01.2015г.	Утверждено Директор МОУ «Меловская основная общеобразовательная школа» И.В.Клиштин А.Е. приказ № 01 от «09».01.2015 г.
--	--



**Положение
об Управляющем совете
МОУ «Меловская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет МОУ «Меловская основная общеобразовательная школа» (далее - Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273 ФЗ «Об образовании» федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением. В случае противоречия между Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением применяется Устав общеобразовательного учреждения.

2. Задачи Совета:

- 2.1. определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
- 2.2. содействие в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 2.3. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 2.4. содействие повышению эффективности рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- 2.5. содействие здоровым и безопасным условиям обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.
- 2.6. содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

3. Компетенция Совета.

- 3.1. утверждение программы развития Учреждения;
- 3.2. определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);
- 3.3. содействие привлечению внебюджетных средств;
- 3.4. рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательных отношений;
- 3.5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- 3.6. заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 3.7. определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- 3.8. рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
- 3.9. обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы,

регулирующие образовательные отношения.

4. Состав и формирование Совета

4.1. В состав управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представители обучающихся уровня среднего общего образования, представители работников Учреждения, представитель Учредителя,

директор Учреждения, а также представители общественности.

4.2. Состав управляющего совета (не менее 9 членов) формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) учащихся всех классов.

4.2.2. В состав Совета входят представители от обучающихся уровня основного общего образования. Члены Совета из числа учащихся избираются общим собранием (конференцией) учащихся соответствующих классов.

4.2.3. Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием работников школы, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками.

4.2.4. Члены Совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов Совета из числа учащихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в школе.

4.3. Директор входит в состав Совета по должности.

4.4. В состав Совета по приказу управления образования администрации Ракитянского района может входить один представитель Учредителя школы,

4.5. Учредитель может поручить своему представителю, внести предложения по кандидатурам для кооптации в члены Совета.

4.6. Проведение выборов в Совет назначается директором. Приказом директора устанавливаются сроки выборов, и назначается должностное лицо из числа работников школы, ответственное за проведение выборов.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний или конференций, контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколами.

4.7. Директор по представлению ответственного за выборы должностного лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета, назначает дату первого заседания Совета.

4.8. На первом заседании Совета в составе выборных членов, представителя учредителя и директора избирается исполняющий обязанности председателя Совета из числа членов, представляющих родителей, а также исполняющий обязанности секретаря Совета. Полномочия исполняющих обязанности председателя и секретаря прекращаются после полного формирования Совета и избрания Советом председателя Совета.

На первом заседании определяется план действий Совета и администрации школы по проведению кооптации согласно «Положению о кооптации в члены Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения «Меловская основная общеобразовательная школа», а также день заседания Совета по избранию кооптированных членов.

4.9. Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора избирает кооптированных членов Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в деятельности Совета: выпускников школы; представителей организаций образования, науки, культуры; представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием); граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; кандидатуры для кооптации в члены Совета, предложенные учредителем иных граждан - представителей гражданского общества и его институтов;

4.10. Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным или открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут

быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, председательствует на заседаниях Совета, организует ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 5.1. настоящего раздела).

5.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета.

Секретарь Совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей.

Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Совета.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе председателя Совета, директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем $\frac{1}{4}$ списочного состава Совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за 4 дня до дня заседания.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ его членов.

По приглашению Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

6.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы; их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса школы.

6.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют статус добровольцев.

6.7. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

7. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создает комиссии.

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и

регламент работы комиссий.

Деятельность каждой из комиссий регламентируется соответствующими положениями.

Председателем комиссии не может быть назначен директор школы.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается председателем Совета по представлению председателя комиссии.

На основании утверждённого председателем Совета состава комиссии издаётся приказ по школе.

7.2. Решения комиссий, принимаемые по вопросам, относящимся к их компетенции, имеют для Совета рекомендательный характер.

8. Права, обязанности и ответственность членов Совета

8.1. Члены Совета имеют право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

8.1.3. Требовать от администрации и работников школы предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

8.1.4. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета и других органов коллегиального управления школы;

8.1.5. Представлять школу по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой председателем Совета на основании решений Совета.

8.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета еще одного общеобразовательного учреждения.

8.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

Члены Совета из числа учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – учащегося превышает 6 месяцев, член Совета – учащийся выводится из состава по решению Совета.

8.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях: по его желанию, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя Учредителя; при увольнении с работы директора, или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения; в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося – члена Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета; в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся; в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Совете; при выявлении следующих обстоятельств:

лишении родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией школы принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением

установленного порядка и процедур.