

Согласовано: протокол заседания совета обучающихся №1 от 30.08.2014	Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2014 г	Утверждено: Директор МКОУ «Меловская основная общеобразовательная школа» Привет А. Ю. 30.08.2014
--	---	--



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Меловская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

1.1. Совет обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления учащихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.

1.2. Совет обучающихся создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения обучающихся к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся.

1.3. Совет обучающихся действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения, основных принципах демократии и гуманности в управлении, выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.

1.4. Совет обучающихся ежегодно избирается из обучающихся 5-9 классов (по 2 человека от каждого класса).

1.5. Членами Совета обучающихся не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.

1.6. Члены Совета обучающихся за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

1.8 Из числа членов Совета избираются Председатель Совета и Секретарь Совета.

1.9 Председатель Совета обучающихся планирует работу Совета совместно с старшей вожатой и организует деятельность комиссий для реализации планов.

1.10 Секретарь Совета обучающихся отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета старшекласников.

1.11 Члены совета распределяются в сектора.

1.12 Члены Совета обучающихся являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.

1.14 Решения Совета обучающихся принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании.

Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей.

1.15 Совет обучающихся доводит решения заседаний до сведения администрации школы.

1.16 Совет обучающихся собирается по инициативе председателя совета по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2. Задачи Совета обучающихся.

2.1 Реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности.

2.2 Становление воспитательной системы через формирование единого сообщества школы.

2.3 Формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников.

2.4 Создание условий для развития взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы.

2.5 Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы.

2.6 Представление интересов учащихся в процессе управления школой;

2.7 Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.

2.8 Защита прав учащихся.

2.9 Осуществление связи между ученическим коллективом школы и администрацией школы.

2.10 Освещение событий школьной жизни.

2.11 Активное участие в деятельности школы.

2.12 Организации внеклассной и внешкольной работы.

2.13 Организация работы среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе.

2.14 Способствование выполнению всеми обучающимися Правил поведения обучающихся.

2.15 Организация самообслуживание в школе (дежурство по школе, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов.

2.16 Организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).

2.17 Руководство органами самоуправления в классах.

3. Функции Совета обучающихся.

3.1 Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2 Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;

3.3 Способствует реализации прав обучающихся в жизни образовательного учреждения.

3.4 Участвует в заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Устава.

3.5 Организует систематическую работу комиссий, вовлекая в эту деятельность обучающихся образовательного учреждения.

3.6 Иницирует проведение общих акций в соответствии со статусом образовательного учреждения

3.7 Организует контроль соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.).

3.9 Организует дежурство по школе.

3.10 Создаёт временные органы управления при проведении ключевых и творческих дел.

3.11 Информировует участников образовательного процесса о результатах деятельности комиссий Совета в школьной газете, публикует в районных СМИ сообщения об интересных делах и инициативах.

4. Организация работы Совета обучающихся:

4.1 Совет обучающихся делится на малые инициативные группы (секторы):

4.2 Работа Совета обучающихся организуется на основе планирования и текущих дел.

4.3 На заседаниях Совета обучающихся анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета обучающихся в школе и вне ее.

4.4 Взаимодействует с администрацией, педагогами и родителями.

5. Права Совета обучающихся.

Члены Совета обучающихся имеют право:

5.1 Принимать активное участие в деятельности Совета.

5.2 Быть опорой администрации школы, педагогов, классных руководителей во всех делах школы и класса.

5.3 Участвовать в разработке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

5.5 Вносить предложения в план воспитательной работы школы.

5.6 Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления образовательного учреждения.

5.7 Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.

5.8 Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.

5.9 Иметь свой орган печати (школьную газету).

5.10 Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.

5.11 Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета обучающихся) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.12 Слушать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.

5.13 Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях муниципального уровня и выше.

5.17 Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся.

- 5.18 Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- 5.19 Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- 5.20 Получать информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 5.21 Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.
- 5.22 Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

6. Ответственность Совета старшеклассников.

6.1 Активность и инициативность в работе Совета.

Каждый член Совета обязан:

6.2. Присутствовать на каждом заседании Совета.

6.3. Принимать активное участие в деятельности Совета.

6.4. Выступать с предложениями по работе.

6.5. Выполнять поручения Совета.

6.6. Доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета обучающихся.

7. Документация Совета обучающихся.

7.1 Вся документация Совета обучающихся хранится в установленном месте у старшей вожатой.

7.2 Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся (стенная печать, школьная газета).

7.3 План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы образовательного учреждения).

7.4 В конце учебного года старшая вожатая и члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе.

Анализ деятельности Совета обучающихся представляется заместителем директора в конце учебного года и зачитывается на итоговом педсовете.