

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2014 г.	Утверждено Директор МОУ «Меловская основная общеобразовательная школа» Иванюстин А.Е. Приказ № 12 от 19.09.2014 г.
--	---



## Положение об официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Меловская основная общеобразовательная школа»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МОУ «Меловская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Функционирование официального сайта ОУ регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ОУ.

1.4. Официальный сайт ОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта ОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОУ в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается педсоветом ОУ и утверждается руководителем ОУ.

### 2. Информационная структура официального сайта ОУ

2.1. Информационный ресурс официального сайта ОУ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОУ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ОУ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Ракицкого района Белгородской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ОУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с приказом Росособнадзора № 785 для размещения информации на сайте образовательной организации должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», доступ к которому осуществляется с главной страницы сайта.

Данный раздел должен содержать следующие подразделы:

2.8.1. Основные сведения.

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о дате создания ОУ,
- об учредителе,
- о месте нахождения ОУ,
- режиме,
- графике работы,
- контактных телефонах и об адресе электронной почты.

2.8.2. Структура и органы управления ОУ.

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления ОУ, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений (письмом Минобрнауки № 09-889 рекомендовано размещать также сведения о совете обучающихся: наименование совета обучающихся, фамилии, имена, отчества и должности руководящих лиц,
- сведения о наличии положения о совете обучающихся с приложением копии указанного положения (при наличии), сведения о порядке формирования совета обучающихся);
- места нахождения структурных подразделений;
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

2.8.3. Документы.

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы ОУ;

- локальные нормативные акты, предусмотренных частью 2 статьи 30 Закона об образовании, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.
- б) отчет о результатах самообследования<sup>1</sup>;
- в) документ об оказании платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

#### 2.8.4. Образование.

Подраздел должен содержать информацию:

- о реализуемых уровнях образования,
- о формах обучения, нормативных сроках обучения,
- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы,
- об описании образовательной программы с приложением ее копии,
- об учебном плане с приложением его копии,
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
- о календарном учебном графике с приложением его копии,
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

#### 2.8.5. Образовательные стандарты.

Подраздел должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).
- Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки РФ.

#### 2.8.6. Руководство. Педагогический состав.

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);

<sup>1</sup> Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» предусмотрено, что размещение отчетов образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, организаций дополнительного образования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети Интернет, и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года, а для общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций - не позднее 1 сентября текущего года.

преподаваемые дисциплины;  
ученая степень (при наличии);  
ученое звание (при наличии);  
наименование направления подготовки и (или) специальности;  
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);  
общий стаж работы;  
стаж работы по специальности;

#### 2.8.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- объектов для проведения практических занятий;
- библиотеке;
- объектов спортивной инфраструктуры и условиях их использования обучающимися в этих организациях и их работниках;
- средств обучения и воспитания;
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

#### 2.8.8. Виды материальной поддержки.

Подраздел должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о трудоустройстве выпускников.

#### 2.8.9. Платные образовательные услуги.

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

#### 2.8.10. Финансово-хозяйственная деятельность.

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, в том числе о расходовании средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися с указанием проведенной работы и мероприятий на указанные средства и средства из внебюджетных источников.

#### 2.8.11. Вакантные места для приема (перевода).

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.9. Вся другая информация публикуется на усмотрение самой образовательной организации с соблюдением положений Закона о персональных данных.

2.10. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОУ и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ОУ.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОУ**

- 3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.
- 3.2. Образовательная организация самостоятельно:
- ❑ размещение материалов на официальном сайте ОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
  - ❑ доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
  - ❑ защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  - ❑ возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
  - ❑ защиту от копирования авторских материалов;
  - ❑ постоянную поддержку официального сайта ОУ в работоспособном состоянии;
  - ❑ взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
  - ❑ проведение регламентных работ на сервере;
  - ❑ разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.
- 3.3. Содержание официального сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ОУ регламентируется приказом руководителя ОУ.
- 3.5. При размещении на Интернет-сайте информационных материалов следует руководствоваться следующими документами:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 29 и 95);
  - Федеральный Закон от 21.07.2014 № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях» с изменениями, внесенными в него Федеральным законом от 31 декабря 2014 г. № 526-ФЗ;
  - Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
  - приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
  - письмо Минобрнауки России от 22.07.2013 № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации»;
  - постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
  - приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
  - письмо Минобрнауки России от 14 октября 2013 года № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций».
- 3.6. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ОУ.
- 3.7. Официальный сайт ОУ размещается по адресу: [melschool.narod.ru](http://melschool.narod.ru)

3.8. Адрес официального сайта ОУ и адрес электронной почты ОУ отражаются на официальном бланке ОУ.

3.9. При изменении устава и иных документов ОУ, подлежащих размещению на официальном сайте ОУ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ОУ**

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ОУ:

- обеспечение постоянного контроля функционирования официального сайта ОУ;
- своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях ОУ не реже 2 раза в месяц.

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОУ, согласно п. 3.5 Положения.

4.3. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОУ по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОУ, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ОУ информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте ОУ информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте ОУ недостоверной информации.

#### **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ОУ**

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ОУ из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда ОУ.