

Рассмотрено на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 30.08.2014 г.

Утверждено
Директор МБОУ «Меловская
общеобразовательная
школа» Канустин А.Е.
Приказ № 28 от 19.09.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации предпрофильной подготовки обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Меловская основная общеобразовательная школа» в системе основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру, финансирование предпрофильной подготовки обучающихся 9 класса, определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- приказа Минобрнауки РФ от 09.03.2004г. № 1318 "О Федеральном базисном учебном плане и примерном учебном плане для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования";
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 марта 2010 г. № 03-413 «О реализации элективных курсов предпрофильной подготовки и профильного обучения» (методические рекомендации).

1.3 Положение об организации предпрофильной подготовки утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством РФ, Уставом и Положением об организации предпрофильной подготовки образовательного учреждения.

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является:

- актуализация потребности учащихся в определении образовательных и жизненных планов;
- обеспечение учащихся информационными ресурсами для построения их индивидуальной образовательной траектории;
- удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов учащихся;
- создание условий:
 - для получения учащимися минимального личного опыта в отношении различных областей профессиональной деятельности;
 - обеспечивающих самоопределение выпускников основного общего образования в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основного общего образования ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;

■ обеспечение преемственности между уровнями основного и среднего общего образования, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;

■ расширение возможностей социализации учащихся.

3. Содержание предпрофильной подготовки

3.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основного общего образования, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:

3.1.1. Информирование учащихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.

3.1.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющая учащемуся осуществить "пробу сил" в той или иной сфере человеческой деятельности.

3.1.3 Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся включает консультирование учащихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

4. Организация предпрофильной подготовки

4.1. На предпрофильную подготовку в 9-х кл. отводится 102 часа (34 учебных недели, 3 часа в неделю)

4.2. На курсы по выбору отводится 2 часа в неделю в соответствии с учебным планом школы (за счет школьного компонента).

4.3. На информационную работу и профильную ориентацию отводится 1 час за счет компонента ОУ.

4.3.1. Информационная работа направлена на решение задач профпросвещения, профвоспитания и профдиагностики. Курс предоставляет необходимую и достаточную информацию о возможных путях продолжения образования; знакомит обучающегося с учреждениями среднего и высшего профессионального образования региона.

4.3.2. Ориентационные курсы нацелены на профактивизацию. Они создают базу для ориентации обучающихся в мире современных профессий; знакомят на практике со спецификой типичных видов деятельности, соответствующих наиболее распространенным профессиям; предоставляет дополнительные возможности «пробы выбора профиля обучения» через серии эвристически ориентированных заданий, прогнозирующих соответствие возможностей обучающегося требованиям избираемого профиля.

4.3.3. Задачи курсов данного вида:

- создать условия для формирования индивидуальной траектории развития профессиональных интересов учащихся;

- поддержать мотивацию ученика, способствуя внутривидовой специализации;

- формировать у учащихся умения и способы деятельности для решения практически важных задач (учебные практики, проектная технология, исследовательская деятельность).

4.4. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Рабочий учебный план по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;
- полнота представленных курсов;
- преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки учащихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;
- вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включенных в план.

Элективные курсы в рамках предпрофильной подготовки

5.1. Элективные курсы – обязательные для посещения курсы по выбору учащихся, входящие в состав предпрофильного обучения, обеспечивающие дифференциацию содержания обучения.

Основной целью элективных курсов классов предпрофильной подготовки является удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей, склонностей и интересов каждого учащегося для перехода к профильному обучению.

5.2. Выбор обучающимися элективных курсов осуществляется на добровольной основе, с учётом желаний учащихся. В течение года обучающийся должен посетить не менее 2-х часов элективных занятий по выбору.

5.3. Курсы должны быть представлены в количестве, позволяющем ученику осуществить реальный выбор.

5.4. В течение учебного года обучающийся может изменить свой выбор курса.

5.5. Виды элективных курсов для классов предпрофильной подготовки: предметно-ориентированные; межпредметные (ориентационные); элективные курсы по предметам, не входящим в базисный учебный план.

5.6. Содержание элективных курсов классов предпрофильной подготовки должно включать не только информацию, расширяющую сведения по учебным предметам, но и знакомить обучающихся со способами деятельности, необходимыми для успешного освоения программы того или иного профиля.

5.6.1. Предметно-ориентированные курсы. Задачи курсов данного вида в рамках предпрофильной подготовки:

- дать ученику возможность реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области;

- уточнить готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на профильном уровне;

- создать условия для качественной подготовки к итоговой аттестации и в том числе к экзаменам по выбору, которые являются наиболее вероятными предметами для профильного обучения в старшей школе;

5.7. Организация работы элективных курсов в классах предпрофильной подготовки:

1) Элективные курсы предпрофильной подготовки организуются по заявлениям учащихся.

2) Проведение элективных курсов в классах предпрофильной подготовки отражается в основном расписании уроков 9-х классов.

3) Итоги работы элективного курса подводятся по результатам учебной деятельности учащихся. Проведение занятий элективных курсов в классах предпрофильной подготовки фиксируется в отдельных журналах или классных журналах, если проводятся в своей Школе.

5.8. Элективный курс ведется по программе:

5.8.1. утвержденной Минобразованием и науки РФ,

5.8.2. допущенной Министерством образования:

- издательство Вита-Пресс;
- издательство Просвещение;
- издательство Мнемозина;
- издательство Дрофа.
- издательство Учитель

5.8.3. рекомендованной Белгородским институтом развития.

5.10. Программа элективного курса должна удовлетворять следующим условиям:

- учитывать особенности школьников, интересующихся профилями школы;
- знакомить с методами научных исследований, применяемых в науках и интересующих учащихся;

- опираться на школьную программу, но не дублировать ее, а дополнять и способствовать формированию исследовательских умений;

- нацеливать на подготовку к ОГЭ, олимпиадам;
- уделять внимание формированию таких умений, как конспектирование учебного материала, наблюдение, анализ, обобщение, рефлексия и систематизация.

5.11. Методическое обеспечение элективного курса включает в себя:

- программу курса, рабочую программу учителя, пособие для учащихся, материалы для учителя, справочную литературу;
- систему творческих заданий для учащихся, материалы для оказания помощи учащимся в проведении учебной практики, проектной деятельности, исследований;
- оборудование для проведения экспериментов, проектной деятельности.

6. Оценка достижений обучающихся по элективным курсам в системе предпрофильной подготовки.

6.1. Для учета достижений обучающихся, достигнутых при изучении элективного курса, педагогами, ведущими курсы, разрабатываются критерии оценивания достижений обучающихся в соответствии с программой своего курса.

6.2. Для оценивания достижений обучающихся при проведении элективных курсов используется система отметок - «3», «4», «5».

6.3. Курс может быть оценен если:

6.3.1. учащийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу. В случае продолжительного отсутствия учащегося по причине болезни предусматривается система самостоятельного изучения и последующей сдачи пропущенного материала. В данном случае часы за отработанные темы засчитываются в общее количество посещенных часов.

6.3.2. выполнил какую-либо итоговую работу (проектную, исследовательскую, подготовил реферат, выполнил творческую работу, контрольную работу или тестирование), предусмотренную программой элективного курса

4. Итоговая отметка по элективному курсу выставляется учителем, исходя из количества часов, отработанных обучающимся, и результатов его деятельности.

7. Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки

7.1. В функции заместителя директора школы, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

7.1.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы - её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучения образовательных запросов учащихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований в соответствии с Положением об изучении образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей муниципального общеобразовательного учреждения «Меловская основная общеобразовательная школа»;
- взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе.

7.1.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.).

7.1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;

- организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

7.1.4. Анализ результатов государственной итоговой аттестации девятиклассников.

7.1.5. Составление отчетов по результатам предпрофильной подготовки учеников школы.

7.2. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:

7.2.1. Работа с учащимися класса:

- контроль за посещением курсов по выбору;
- профориентационная работа;
- участие в совместной работе со школьным психологом по оказанию помощи учащимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

7.2.2. Работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети;
- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов;
- о результатах исследований и опросов их детей.

7.3. В функции заместителя директора школы входит:

- планирование профориентационной работы;
- оказание помощи классным руководителям;
- организация участия 9-классников в районных профориентационных мероприятиях;
- организация диагностики профессионального выбора учащихся;
- анализ результатов исследований по профессиональной ориентации учащихся.

7.4. В функциональные обязанности психолога школы учащихся входит:

- планирование системы психологического сопровождения;
- осуществление диагностических мероприятий;
- анализ результатов диагностики;
- консультирование учащихся и их родителей по проблемам самоопределения.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

8.2. Обучающиеся в школе имеют право на:

- выбор предпрофильных курсов, предложенных образовательным учреждением, согласно своим интересам, склонностям, потребностям;
- изменить свой выбор предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;
- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

8.3. Обучающиеся в школе обязаны:

- посещать предпрофильные курсы согласно расписанию;
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

8.4. Педагогические работники школы имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- на стимулирующие надбавки за расширенный круг обязанностей;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

8.5. Педагогические работники школы обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;

- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

8.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в школе;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

8.7. Родители (законные представители) обязаны обеспечить посещение обучающимися предпрофильных курсов в соответствии с их выбором и учебным планом ОУ.

9. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки

9.1. Результативность реализации предпрофильной подготовки обучающихся оценивается по уровням сформированности у выпускника основной школы информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

9.2. Информационная готовность включает информированность школьников:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;

- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;

- о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому образованию;

- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

9.3. Практическая готовность включает:

- владение выпускниками школы умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;

- наличия у выпускников основного общего образования знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;

- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

9.4 Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной школы предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;

- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

9.5. Эффективность преподавания конкретного элективного курса может быть подтверждена:

- анализом отметок по предметам, связанным с элективным курсом;

- количественным анализом проектной деятельности учащихся, количеством проведенных исследовательских работ;

- проведением анкетирования учащихся, педагогов, целью которого является исследование уровня удовлетворенности школьников элективными занятиями;

- результатами участия школьников в олимпиадах, конференциях, конкурсах.

10. Документация и отчётность

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- Положение о предпрофильной подготовке;

- Заявления учащихся о выборе элективных курсов;

- Приказ директора школы об организации предпрофильной подготовки;

- Журнал ;

- Учебный план ;
- Программы курсов по выбору;
- Расписание занятий;
- Анализ предпрофильной подготовки.

11. Срок действия данного Положения без ограничений.