

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от 15.01.2020 г.

Утверждаю:
Директор МОУ
«Меловская ООШ» _____ А.Е.Капустин
Приказ № 12 от 15.01.2020 г



**Положение
о Структурном подразделении – детский сад
в МОУ «Меловская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность детского сада (далее - Сада), являющегося структурным подразделением МОУ «Меловская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

2. Сад осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 г. №124-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»; «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» утвержденным в Минюсте РФ 14 ноября 2013г. № 30384; Положением о порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и организации предоставления дополнительного образования детям на территории Ракитянского района приказ УО администрации Ракитянского района от 15.01.2013 г. № 23.

1.2. Сад является структурным подразделением Учреждения, который обеспечивает реализацию прав ребенка на получение воспитания и образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие. Осуществляет воспитание и развитие детей дошкольного возраста в интересах личности, семьи, общества, государства и обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

Сад не является юридическим лицом

1.3. Основными целями Сада является обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей дошкольного возраста.

1.4. Основными задачами Сада является:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение, познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.5. Сад несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Сада во время образовательного процесса;
- выполнение функций, определенных уставом Учреждения.

2. Организация деятельности

2.1. Сад создается на основании приказа управления образования администрации Ракитянского района при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

2.2. На основании принятого управлением образования решения руководитель Учреждения издает приказ о создании на базе образовательного учреждения (в пределах выделенных средств) Сада с указанием образовательных программ и режима работы (в соответствии с договором, заключенным с родителями воспитанников).

2.3- Взаимоотношения между Садам и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей. Длительность пребывания ребенка в Саде, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Саде определяются Учредителем Учреждения, договором, заключаемым между образовательным учреждением и учредителем.

2.4. Сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Саде по нормам, утвержденным новыми санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных образовательных учреждений.

2.5. Медицинское обслуживание воспитанников в Саде обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением на основании договора и несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

2.6. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

2.7. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или её уменьшении перед Учредителем, руководителем Учреждения;
- родители (законные представители) детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеют право на получение в установленном настоящим Законом порядке компенсации части платы (далее - компенсация), взимаемой за содержание детей в указанных организациях.
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми; защищать права и интересы ребенка;
- досрочно расторгать Договор между Учреждением и родителями.

2.8. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- выполнять Устав Учреждения и настоящее положение;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном для конкретной семьи размере, утвержденном Учредителем;

2.9. Педагог Сада имеет право:

- участвовать в работе Совета педагогов;
- избирать и быть избранным председателем Совета педагогов;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- проходить аттестацию на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать меры специальной поддержки, установленные Законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Белгородской области;

2.10. Педагог Сада обязан:

соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

Другие права и обязанности работников Сада определяются настоящим положением, Уставом Учреждения, локальными актами, могут закрепляться в заключенном между Учреждением и работниками договоре.

3. Комплектование групп Сада

3.1. Порядок комплектования Сада определяется настоящим Положением, Уставом

Учреждения и административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (в том числе в электронном виде)» на территории муниципального района «Ракитянский район» Утверждён постановлением администрации Ракитянского района от 17.09.2013 г. №117

3.2. Количество и виды групп в Саде определяется Учредителем в зависимости от потребностей населения и возможностей Учреждения.

3.5. Для зачисления ребенка в Сад родителями предоставляются следующие документы: заявление родителя (законного представителя); копия свидетельства о рождении ребенка; медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка; медицинская карта; медицинская справка о прививках; документы с места жительства (регистрации, статусе беженца). При зачислении, между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор.

3.6. Прием в Сад детей, имеющих отклонения в развитии и определение периода их пребывания в нем осуществляется на основании медицинского заключения Ракитянской центральной районной больницы или решения психолого-педагогической комиссии.

4. Образовательный процесс

4.1. Участниками образовательного процесса в Саде являются педагогические работники, родители (законные представители), воспитанники.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом Учреждения, договором родителей с Учреждением, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей и регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.3. Обучение и воспитание в Саде ведется на русском языке.

4.4. Содержание дошкольного образования определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации, а также парциальными программами.

4.5. На основании реализуемых программ в Саде обеспечивается:

укрепление физического и психического здоровья ребенка, формирование основ двигательной и гигиенической культуры; познавательное-речевое развитие;

воспитание любознательного, инициативного, самостоятельного ребенка-дошкольника способного к творческому самовыражению.

Образовательные программы реализуются через различные виды деятельности: занятия, игры, наблюдения, прогулки, труд и другие.

4.6. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Учебная нагрузка и режим занятий воспитанников определяются Уставом Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и рекомендациями органов здравоохранения.

4.7. Прием и выбытие детей в Сад Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.8. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим положением, Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством об аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Порядок регламентации и оформление отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников Сада определяется настоящим положением, Уставом, договором между ними, а также иными локальными актами.

4.9. При выпуске или переводе в другое образовательное учреждение воспитаннику выдаются следующие документы:

- справка о пребывании в Саду;
- документы о состоянии здоровья;
- личная карта воспитанника.

4.10. Плата за содержание детей производится родителями в соответствии с правовыми актами представительных органов местного самоуправления с учетом физических затрат. Учреждение предоставляет дополнительные льготы по оплате за содержание детей в Саде, размер которых устанавливается на основании решения Учредителя.

4.11 Отчисление детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка);

- в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

4.11. Отчисление детей из Детского сада оформляется приказом директора Школы.

4.12. Количество групп в Детском саду определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4.14. Учреждение обеспечивает прием всех детей, достигших необходимого возраста, проживающих на территории, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

4.12. Режим работы Сада устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим:

Сад работает по 5-ти дневной рабочей неделе: с 7.00. до 19.00; пребывание детей в детском саду - 12 часов.

Допускается посещение детьми по индивидуальному графику, который определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

4.13. В случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей) воспитанников, за ребенком сохраняется место в Саду.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

5.2.. Любые изменения и дополнения в настоящее Положения утверждаются руководителем образовательного учреждения, на базе которого открыт Сад.

5.3. Прекращение деятельности детского сада как структурной организации МОУ «Меловская основная общеобразовательная школа» производится на основании приказа руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем.